



Simone Di Cori

PRESENTAZIONE

Sono un **Project Manager e Organizzatore Generale** che lavora nel Cinema, oltre che in Festival ed Eventi di Danza, Teatro e Musica.

Sono esperto di pianificazione e realizzazione di un progetto. Mi occupo di seguire e curare tutte le fasi. Dalla iniziale presentazione del Business Plan e del budget, alla produzione e post-produzione. Nel corso della mia carriera, nei vari festival, come in Ora! Fest e il Cinema Pugliese ad Hollywood o nei diversi film in cui ho lavorato, ho sempre presentato e curato il progetto dalla sua fase embrionale fino alla sua rendicontazione e lavorazione di post-produzione, individuando e organizzando le diverse risorse e investimenti da impiegare per ciascun progetto, dalla scelta e cura degli artisti e ospiti, alla logistica, ospitalità e comunicazione. Una visione e organizzazione completa di ogni progetto nella sua interezza, dalla sua nascita fino al suo compimento.

Negli anni mi sono inoltre specializzato nella gestione di Star internazionali di cinema e danza, diventando un **Celebrities Manager** di ospiti stranieri, e come tour manager di band e artisti musicali. Gestisco gli artisti e le band, li accompagno per tutta la loro permanenza nei Festival, pianifico i loro incontri, i loro spostamenti e li assisto in tutte le loro necessità.

Negli anni ho gestito e lavorato con svariati artisti tra cui:

1. **Cinema:** Alfree Woodard, Edward Norton, Jeremy Piven, John Landis, Kevin Costner, Ludivine Sagnier, Marisa Tomei, Matthew Modine, Matt Dillon, Michael Radford, Oliver Stone, Patty Jenkins, Richard Gere, Robin Wright, Russell Crowe, Susan Sarandon, Terry Gilliam, Tim Robbins.
2. **Musica:** Eduardo De Crescenzo, Indoor Garden Party, Noa and Band, Prima Philharmonica di Vienna, Rogues Gallery Band, Vittorio Grigolo.
3. **Teatro/Danza:** Donna Mejia, Fernando Anuang'a, Omar Rajeh, Orly Portal, Violet Scrap.

Possiedo ottime capacità relazionali, di comunicazione e di adattamento. Sono abituato a lavorare in diversi ambienti, contesti e città, avendo lavorato in progetti e film in giro per l'Italia e il mondo. Nel mio lavoro sono abituato a lavorare sotto stress e con l'esperienza maturata negli anni ho sempre più affinato la mia capacità di **"Problem Solving"**, e di mettere a fuoco una difficoltà e a trovare la relativa soluzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2024 – ATTUALE Roma - Monopoli, Italia

ORGANIZZATORE GENERALE/MANAGER DI PRODUZIONE WEST 46TH FILMS - CORTOMETRAGGIO DAL TITOLO "GLI EROI VESTITI DI BIANCO", DI ALESSANDRO PARRELLO

Organizzazione generale, gestione documenti da presentare, pre-produzione e post produzione, gestione della contrattualistica di crew e attori.

Preparazione, gestione e coordinamento dei sopralluoghi e della organizzazione del cortometraggio.

Organizzazione Generale sul set. Gestione di tutta la crew, nonché degli attori, gli orari, i pasti, i pernottamenti e gli spostamenti nelle varie location. Controllo e gestione del set e delle riprese.

Budgeting e controllo dei costi: Gestione del budget e parte finanziaria. Coordinamento con sponsor e Guardia Costiera, committente lavoro per celebrazione dei 160 anni del corpo.

01/01/2024 – 30/09/2024 Monopoli - Nardò - Ginosa, Italia

ORGANIZZATORE GENERALE/MANAGER DI PRODUZIONE WEST 46TH FILMS - CORTOMETRAGGIO DAL TITOLO "ALBY L'ULTIMO ULIVO", DI ALESSANDRO PARRELLO

Organizzazione generale, gestione documenti da presentare, pre-produzione e post produzione, gestione della contrattualistica di crew e attori.

Preparazione, gestione e coordinamento dei sopralluoghi e della organizzazione del cortometraggio.

Organizzazione Generale sul set. Gestione di tutta la crew, nonché degli attori, gli orari, i pasti, i pernottamenti e gli spostamenti nelle varie location. Controllo e gestione del set e delle riprese.

Budgeting e controllo dei costi: Gestione del budget e parte finanziaria, nonché scrittura e compilazione di pratiche economiche e consuntivo per il Tax Credit.

01/06/2024 – 31/07/2024

GENERAL MANAGER DEGLI ARTISTI E OSPITI DEL FESTIVAL CROSSINGS – FESTIVAL DI DANZA TRANSCULTURALE

Gestione ospiti nazionali e, soprattutto, internazionali.
Stesura e coordinamento schedule personaggi.
Assistenza alla produzione.

01/01/2024 – 31/07/2024 Ravenna, Italia

ORGANIZZATORE GENERALE PER LA PRODUZIONE E DIREZIONE ARTISTICA ANIMAZIONI GRAFICHE E VISUAL NON DIRMICHE HAI PAURA – OPERA TEATRALE MUSICALE

Organizzazione riprese video per spettacolo.
Coordinamento logistica e gestione generale riprese green screen.
Assistenza alla produzione in loco della preparazione per lo spettacolo.

01/01/2024 – 30/06/2024 Roma, Italia

ORGANIZZATORE GENERALE/MANAGER DI PRODUZIONE VELVET 9 PRODUCTIONS - CORTOMETRAGGIO DAL TITOLO "MARCELLO", DI MAURIZIO LOMBARDI

Organizzazione generale, gestione documenti da presentare, pre-produzione e post produzione, gestione della contrattualistica di crew e attori.
Preparazione, gestione e coordinamento dei sopralluoghi e della organizzazione del cortometraggio.
Organizzazione Generale sul set. Gestione di tutta la crew, nonché degli attori, gli orari, i pasti, i pernottamenti e gli spostamenti nelle varie location. Controllo e gestione del set e delle riprese.
Budgeting e controllo dei costi: Gestione del budget e parte finanziaria, nonché scrittura e compilazione di pratiche economiche e consuntivo per il Tax Credit.

01/01/2024 – 30/06/2024 Los Angeles, Stati Uniti

ORGANIZZATORE GENERALE / GENERAL MANAGER IL CINEMA PUGLIESE AD HOLLYWOOD - APULIA FILM COMMISSION E NFMLA

Scrittura visione progetto con la Direttrice Artistica Silvia Bizio, nonché budget e proposta.
Organizzazione generale, gestione documenti da presentare, pre-produzione e coordinamento tra Italia (AFC) e USA (NFLMA).
Gestione budget e parte finanziaria, compilazione bandistica e gestione delle finanze del progetto.
Coordinamento e gestione di tutte le attività in loco svolte a Los Angeles, nonché la scelta e la preparazione di tutte le location e i pasti e gli alloggi e le varie attività giornaliere svolte dalla Delegazione Pugliese.

01/09/2023 – ATTUALE Roma, Italia

ORGANIZZATORE GENERALE WEST 46TH FILMS – SOCIETÀ DI PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA

Pianificazione, coordinamento, gestione di tutte le attività interne ed esterne della società.
Organizzazione generale, gestione documenti da presentare, pre-produzione e post produzione.
Preparazione per la bandistica, e gestione delle pratiche Tax Credit.
Affiancamento al Produttore e Regista Alessandro Parrello nella visione artistica della società.
Budgeting e controllo dei costi: Gestione del budget e parte finanziaria, nonché scrittura e compilazione di pratiche economiche e consuntivo per il Tax Credit.

01/07/2022 – ATTUALE Catanzaro, Italia

GENERAL MANAGER CELEBRITIES INTERNAZIONALI MAGNA GRAECIA FILM FESTIVAL

Gestione ospiti nazionali e, soprattutto, internazionali.
Stesura e coordinamento schedule personaggi.
Assistenza alla produzione.

01/05/2023 – 30/06/2023 Catanzaro - Bologna, Italia

ASSISTENTE PRODUZIONE TOUR PER LE TAPPE DI CATANZARO E BOLOGNA TOUR ITALIANO RUSSELL CROWE – INDOOR GARDEN PARTY

Gestione Russell Crowe – entourage e tutta la band e crew
Coordinamento logistica evento e ospitalità

Assistenza alla produzione.

01/07/2022 – 30/06/2023 Monopoli, Italia

PROJECT COORDINATOR ORA! FEST- FESTIVAL INTERNAZIONALE DEL CINEMA IN PUGLIA

Sponsor Manager: stesura degli accordi e gestione degli sponsor.

Assistente alla direzione artistica e alla gestione degli ospiti italiani e internazionali del festival.

Organizzazione generale, gestione documenti da presentare, pre-produzione.

Product placement, richieste, logistica x sponsor e partners

Gestione budget e parte finanziaria con direzione generale.

01/08/2022 – 31/10/2022 Matera, Italia

GENERAL MANAGER CELEBRITIES INTERNAZIONALI MATERA FILM FESTIVAL

Gestione ospiti nazionali e, soprattutto, internazionali.

Stesura e coordinamento schedule personaggi.

Assistenza alla produzione.

01/08/2022 – 30/09/2022 Venezia, Italia

GENERAL MANAGER CELEBRITIES INTERNAZIONALI PREMIO KINEO, MOSTRA DEL CINEMA DI VENEZIA

Gestione inviti ospiti internazionali.

Gestione ospiti internazionali durante festival.

Stesura e coordinamento schedule personaggi.

01/08/2022 – 31/08/2022 Calabria, Italia

GENERAL MANAGER ARTISTI E PERFORMER ARMONIE D'ARTE FESTIVAL

Gestione ospiti nazionali e, soprattutto, internazionali.

Stesura e coordinamento schedule personaggi.

Assistenza alla produzione.

01/01/2022 – 31/07/2022

PROJECT COORDINATOR ALLORA FEST, FESTIVAL INTERNAZIONALE DI CINEMA, ARTE E MUSICA

Pianificazione e gestione eventi festival. Gestione visione artistica del festival, nonché stesura piano masterclass

Referente rapporti con sponsor

Assistente alla logistica

Coordinatore Staff / Stagisti / Volontari

01/10/2021 – 31/10/2021 Roma, Italia

GESTIONE PREMIERE PROIEZIONE PREMIÈRE QAZAQ, FESTIVAL DEL CINEMA DI ROMA

Aiuto gestione evento premiere, gestendo la sala screening e gli ospiti.

Collaborazione con ufficio stampa produzione.

Organizzazione festa e celebrazione film.

01/01/2021 – 01/03/2021 Roma, Italia

**LAVORO DI REDAZIONE PER TESTATA GIORNALISTICA, AGENZIA DI STAMPA SULLA AS ROMA
LAROMA24.IT**

Scrittura articoli e titolista, tramite l'utilizzo della piattaforma WordPress

Ricerca e verifica delle fonti delle informazioni

Utilizzo piattaforme social: Facebook e Twitter

01/01/2019 – 31/07/2019 Torino, Italia

TIROCINIO CURRICULARE, PROGETTO DI RICERCA UNIVERSITARIA UNIVERSITÀ DI TORINO

Progetto di ricerca in collaborazione con la Prof.ssa Simona Alfiero, con particolare riferimento al sistema calcio. Nello specifico, sono stati analizzati i principali fattori (in termini di social media, digitalization, e sponsorizzazioni) in grado di impattare sulla configurazione dei ricavi dei maggiori team europei. In seguito, è stata effettuata una comparazione tra i diversi team per quel che riguarda: ricavi operativi, valore rosa e follower nei diversi social media.

01/01/2017 – 01/06/2017 Roma, Italia

ASSISTENTE DI MARKETING BOX EVENTI ITALIA S.R.L.

Promozione degli eventi sui vari canali social. Gestione dell'azienda, contatti con i fornitori dell'azienda. Accoglienza registrazione visitatori evento. Analisi fattibilità economica e finanziaria dei progetti, produzione materiale pubblicitario: flyer, brochure, e-banner. Strategia di marketing territoriale. Richiesta dei preventivi e valutazione delle offerte.

Responsabile del marketing territoriale per eventi a Roma, tra cui i più importanti: "Cavalli a Roma" e "Moto Days".

01/09/2014 – 31/01/2015 Bologna, Italia

ASSISTENTE COORDINATORE UNIVERSITA' DI BOLOGNA |

Assistenza e supporto al coordinamento delle attività accademiche per la scuola di Economia e Management dell'Università di Bologna: gestione delle relazioni con gli studenti, l'organizzazione degli orari delle lezioni, gestione dei database del corso e gestione del processo di valutazione degli studenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2017 – 30/11/2019 Torino, Italia

LAUREA MAGISTRALE - BUSINESS MANAGEMENT. VOTAZIONE FINALE DI 110/110 CON LODE E MENZIONE ACCADEMICA Università degli Studi di Torino

Sito Internet <https://www.ecodir.unito.it/do/home.pl>

01/09/2012 – 01/03/2016 Bologna, Italia

LAUREA TRIENNALE - ECONOMIA E FINANZA Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Sito Internet <https://corsi.unibo.it/laurea/EconomiaFinanza>

01/02/2015 – 31/07/2015 Buenos Aires, Argentina

INTERCAMBIO UNIVERSITARIO, VINCITORE DI "OVERSEAS" IN ARGENTINA CON ALMAMATER UNIVERSITÀ DI BOLOGNA UNIVERSITA' UADE (Universidad Argentina de la Empresa),

Sito Internet <https://www.uade.edu.ar/>

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C1	C1	C1
SPAGNOLO	C1	B2	B1	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Canva

ESPERIENZE EXTRA FORMATIVE

01/02/2020 – 01/11/2020

STUDI IN CORSO

Tutor formativo a supporto delle seguenti attività: Economia aziendale, Diritto. Economia Politica e Matematica Finanziaria per studenti universitari e di scuola secondaria di secondo grado. Stesura di progetti in ambito economico - giuridico per la preparazione di bandi e/o concorsi.

01/06/2016 – 01/09/2017

VINOFORUM, NICE CLUB, SETTEMBRINI

Mondo ristorazione e locali. Gestione sala e cameriere.

Animatore, educatore, e organizzatore di sport e attività giornaliere

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Luogo e Data: Roma il 18/10/2024

Firma

Simone Ricci